



<b>Název</b>	<b>Komunikace a asertivita</b>
<b>Komu je program určen</b>	Všem zaměstnancům napříč organizací.
<b>Co získáte pro praxi</b>	Po skončení kurzu budete umět/vědět: <ul style="list-style-type: none"><li>• Jak správně používat komunikaci jako nástroj vedení, znát vlastní komunikační typ a správně jednat s ostatními komunikačními typy.</li><li>• Jak působí zpětná vazba na člověka, proč je tak podstatná pro podávání žádoucího výkonu, umět zpětnou vazbu poskytnout i přijmout.</li><li>• Jakých komunikačních dovedností při zpětné vazbě využít a jakým komunikačním zlovykům se vyvarovat.</li><li>• Sdělovat nepříjemné situace a vyvarovat se častých chyb při kritice.</li></ul>
<b>Obsah programu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komunikace jako nástroj vzájemného porozumění.<ul style="list-style-type: none"><li>• Komunikační cvičení ukazující základní model komunikačního procesu, role vysílatele a role příjemce v komunikaci, pravidla profesionální vstřícné komunikace, sebezpoznavací test komunikačního typu, rozbor komunikačních typů.</li></ul></li><li>2. Komunikační dovednosti a nesprávné komunikační návyky.<ul style="list-style-type: none"><li>• Pravidla správného naslouchání, pravidla správného kladení otázek a druhy otázek, fáze efektivně vedeného rozhovoru, vytváření vztahu v komunikačních situacích, zvyky používané na pracovištích a návrhy na jejich úpravy.</li></ul></li><li>3. Umění zpětné vazby (jak vyjádřit a přijmout uznání, pochvalu, kritiku).<ul style="list-style-type: none"><li>• Formy vyjádření uznání, pochvaly, slovní, mimoslovní, jiné, na co si dát pozor, jak přijímat pochvalu, uznání, asertivní postoj, podmínky a zásady poskytování zpětné vazby, negativní zpětná vazba, co by zpětná vazba neměla obsahovat, zásady pro podávání zpětné vazby, reakce na pochvalu, reakce nadřizeného.</li></ul></li><li>4. Jak říkat v motivačně-hodnotícím pohovoru „nepříjemné věci“, jak kritizovat?<ul style="list-style-type: none"><li>• Prospěšná kritická, negativní zpětná vazba versus nepříliš užitečná kritická, negativní zpětná vazba, zařazení kritické části v pohovoru, její fáze, práce s emocemi a námitkami hodnoceného, přeladění, projednávání nepříjemných osobních záležitostí.</li></ul></li><li>5. Asertivita.<ul style="list-style-type: none"><li>• Rozdílné typy komunikace a jejich následky, podstata asertivity, praktický nácvik asertivního jednání.</li></ul></li></ol>
<b>Lektor</b>	<b>PaedDr. Pavel Štursa</b>
<b>Rozsah a termín</b>	<b>1 den (8 hodin) / termín a čas dle dohody s klientem.</b>
<b>Místo realizace</b>	Dle dohody s klientem.
<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Ing. Zdeněk Michálek</b> Mobil: + 420 606 760 130 E-mail: zmichalek@hmpartners.cz